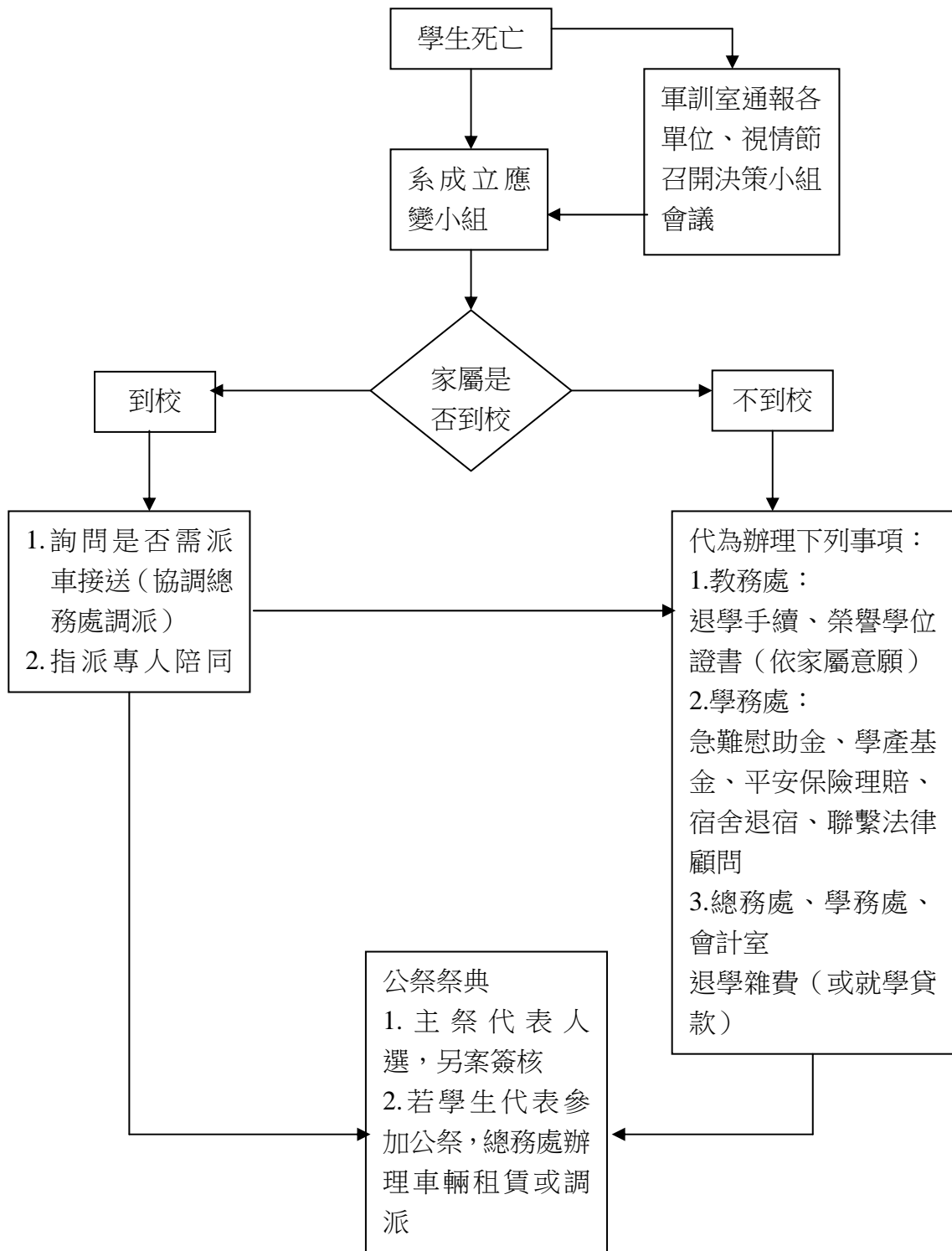


# 學生死亡協助家屬辦理後續作業程序



學生死亡協助家屬辦理後續作業程序執行檢查表

項次	執行要項	連絡人	備考
1	軍訓室向主秘以上長官報告案情摘要	校安周碩銘 1263	■已完成
2	視情節向校長建議召開應變會議	總教官 1260	■已完成
3	系主任召集導師、助理、系教官、系學會會長等人成立應變小組	系助理	□已完成
4	系主任或導師提供聯絡電話予家屬，保持綿密聯繫	系助理	□已完成
5	軍訓室分送校安通報至教務、學務、總務處，供前置作業	校安周碩銘 1263	■已完成
6	家屬若有意到校時，協調總務處環管組調派車輛接送	環管組黃主局 1132	□已完成
7	學校急難慰助金、教育部學產基金申請	生輔組蔡依寧 1182	□已完成
8	學生平安保險理賠	衛保組黃雅萍 1211	□已完成
9	宿舍退宿	生輔組江曉佩 1171	□已完成
10	榮譽畢業證書製作	註冊組林映翠 1394	□已完成
11	學雜費（就學貸款）退款	生輔組柯水通 1183 會計室陳純真 1736	□已完成
12	法律訴訟諮詢	邱祈豪老師 2013 黃聰明老師 2016	□已完成
13	請示校長公祭典禮主祭人選	系主任	□已完成
14	公祭代表車輛租賃或調派	環管組黃主局 1132	□已完成